

Утверждаю:
Директор
МКОУ «Пушкаревской НОШ»
_____ А.А. Потапова
«30» марта 2023 г.

Дорожная карта

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкаревская начальная общеобразовательная школа» по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКОУ «Пушкаревская НОШ».

Задачи: создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО				
1.	Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО	Март 2023г.	Директор А.А. Потапова	Приказ
2.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Март 2023г.	Руководитель рабочей группы И.И. Чусовитина	Памятка, консультация, буклет
3.	Разместить информацию на сайте МКОУ «Пушкаревская НОШ» информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Август 2023г.	Директор А.А. Потапова	Информация на сайте

4.	Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Апрель 2023г.	Рабочая группа: воспитатель И.И.Чусовитина А.А. Потапова	Аналитическая справка
----	--	---------------	---	-----------------------

5.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками ОО. Курсовая подготовка	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
6.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО.	Сентябрь 2023г.- Май 2024г.	Рабочая группа	План мероприятий, сценарии мероприятий
7.	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	05.07-07.08.2023г.	Рабочая группа	Положение о РПВ

Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО

1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Февраль, март 2023г.	Директор	Банк данных
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Февраль, март 2023г.	педагогические работники ОУ	Листы ознакомления
3.	Анализ локальных актов ОУ в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	Апрель 2023г.	Директор	Аналитическая справка, при необходимости: обновленные локальные акты
4.	Внесение изменений в Программу развития ОУ.	Август 2023г.	Директор	Приказ о внесении изменений

5.	Внесение изменений и/или дополнений в Устав ОУ (при необходимости)	Сентябрь 2023г.	Директор	Устав ОУ
6.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	28 августа 2023г.	Директор	приказ
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март – Май 2023г.	Директор	Аналитическая справка
2.	Анализ затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей.	Февраль, Март 2023г.	Директор	Опросные листы или отчет
3.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	Март-Июнь 2023г.	Рабочая группа	План методической поддержки педагогов
Создание материально-технических и методические условия введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОП ДО в ОУ	Март-Июнь 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.	Обеспечить консультативную помощь по вопросам организации РППС с учетом ФОП ДО.	Апрель-Октябрь 2023г.	Рабочая группа	Журнал консультаций
3.	Обеспечить финансирование методического комплекта к обновленной ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. Обновление РППС ОУ.	Июль 2023г., Февраль-Май 2024г.	Директор, главный бухгалтер	Финансовый отчет
Информационное сопровождение внедрения ФОП ДО				
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОП ДО с регулярным обновлением информации.	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
2.	Разместить ФОП ДО, текущие материалы на сайте ОУ. Следить за регулярным обновлением информации	31 августа, в течении года	Ответственный за сайт	Сайт ОУ